



REGULAMIN PROJEKTU

„Uwierz w siebie!” numer projektu: **POWER.01.05.01-00-0013/20**

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Uczestnik/czka projektu (UP/U)– osoba fizyczna powyżej 18 r. ż. z niepełnosprawnością lub bierna zawodowo z powodu choroby zamieszkująca województwo mazowieckie lub lubelskie lub świętokrzyskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)

Realizator Projektu (Beneficjent) – INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

IP- Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Dane osobowe UP – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1;

Osoby bezrobotne – osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy, bezrobotne w urzędzie pracy oraz osoby bezrobotne poszukujące pracy niepozostające w rejestrach urzędów pracy

Osoba bierna zawodowo- zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

Osoby pracujące - osoba zatrudniona wyłącznie na **otwartym rynku pracy**. Przez **otwarty rynek pracy** należy rozumieć rynek pracy, na którym osoba z niepełnosprawnościami zatrudniana jest oraz pracuje na takich samych zasadach i warunkach, jak osoba sprawna zatrudniona na analogicznym stanowisku z takim samym zakresem obowiązków. Pracodawca musi jednak uwzględniać przepisy dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami wynikające z Kodeksu Pracy oraz dostosować miejsce pracy do indywidualnych potrzeb danego pracownika.

Osoby z niepełnosprawnością (ON) – za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 tj. osoby spełniające wymogi usta-wy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020),



Osoby bierne zawodowo z powodu choroby (BZ)- osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały po-gorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie, przebywały na zwolnieniu lekarskim lub poza zatrudnieniem (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby) przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

Osoby o niskich kwalifikacjach – tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie;

Osoby zamieszkujące obszary wiejskie – osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zg. ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kat.3). Obszary słabo zaludnione to to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie

Osoby pełniące funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)- osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020

IPD- Indywidualny Plan Działania

U/UP- Uczestnik/Uczestnika projektu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Uwierz w siebie!” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów

3. Biura projektu „**Uwierz w siebie!**” mieszczą się

- w przypadku woj. lubelskiego- ul. Nałęczowska 18A/26U, 20-701 Lublin

- w przypadku woj.mazowieckiego- ul. Plac Stare Miasto 2, 20-601 Radom

- w przypadku woj.świętokrzyskiego- ul. Piotrkowska 12G, 25-510 Kielce

4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

5. Okres realizacji projektu: **02.11.2021r. - 30.06.2023r.**

Zasięg projektu: **województwo lubelskie, mazowieckie, świętokrzyskie**



§ 2

Zakres wsparcia

1. Dla każdego U zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania. Wsparcie będzie uwzględniało ocenę stanu zdrowia w kontekście możliwości podjęcia aktywności zawodowej. Na podstawie analizy uczestnikowi zostaną zaproponowane odpowiednie formy wsparcia w projekcie (minimum dwie). Działania będą realizowane zgodnie ze standardami wskazanymi w załączniku do dokumentacji naboru oraz w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. U mogą zostać zaproponowane instrumenty, dla których nie zostały opracowane standardy w dokumentacji naboru, jeżeli będzie tego wymagała ścieżka wsparcia określona w IPD. Zakłada się, że pozostający bez zatrudnienia UP podejmą zatrudnienie spełniające wymogi określone w dokumentacji naboru oraz utrzymają je przez okres minimum 3 miesięcy. U pracujący poprawią swoją sytuację na rynku pracy i tą poprawę utrzymają przez okres min. 3 miesięcy.
2. W przypadku osób niezatrudnionych
 - 2.1 Dla każdego U zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do jego aktywizacji w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
 - 2.2 Każdy U zostanie objęty min. dwoma formami wsparcia wynikającymi z opracowanego IPD. Celem projektu jest, aby każdy U został doprowadzony do zatrudnienia spełniającego wymogi określone w dokumentacji naboru, które zostanie następnie utrzymane przez minimum 3 miesiące.
 - 2.3 Katalog form wsparcia:
 - a) Doradztwo/poradnictwo zawodowe
 - b) Indywidualne pośrednictwo pracy
 - c) Szkolenia zawodowe
 - d) Staże
 - e) Wsparcie psychologiczne
3. W przypadku osób pracujących
 - 3.1 Dla każdego U zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do jego aktywizacji w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
 - 3.2 Każdy UP zostanie objęty minimum dwoma formami wsparcia wynikającymi z opracowanego IPD. Celem projektu jest, aby każdy uczestnik poprawił swoją sytuację na rynku pracy i aby rezultat ten został utrzymany przez min 3 miesiące.
 - 3.3 Katalog form wsparcia:
 - a) Doradztwo/poradnictwo zawodowe
 - b) Indywidualne pośrednictwo pracy
 - c) Szkolenia zawodowe
 - d) Wsparcie psychologiczne



§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 200 osób z niepełnosprawnościami lub biernych zawodowo z powodu choroby (90%ON,5% BZ z powodu choroby) zgodnie z definicjami zawartymi w regulaminie w wieku powyżej 18roku życia (70K/30M) w tym:

- a. 70% osób bez zatrudnienia (w tym 70%bezrobotnych, 30% BZ)
- b. 30% osób pracujących

- c. 60%osób z niskimi kwalifikacjami

- d. 50% osób zamieszkujących województwo mazowieckie, 25% województwo lubelskie, 25% województwo świętokrzyskie

- e. 70%K,30%M

- f. 30% stanowią będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup:
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - osoby, co do których orzeciono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Realizatora projektu
2. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Regulamin projektu
 - b) Formularz zgłoszeniowy
 - c) Oświadczenie, że w przypadku udziału w projekcie, będzie dostarczał Realizatorowi dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienie/zmieni swoją sytuacji zatrudnieniową do 90 dni kalendarzowych po zakończeniu udziału w projekcie - o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie/zmieni swoją sytuację zatrudnieniową.
 - d) Oświadczenie o poinformowaniu o zmianie sytuacji rynkowej
 - e) załączniki do Formularza zgłoszeniowego wymienione w Formularzu
3. Dokumenty można złożyć osobiście, przez osobę trzecią w Biurze projektu lub przesyłać pocztą tradycyjną na adres biura projektu.



Dokumenty aplikacyjne dostępne są w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.uws-power.inspires.pl

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno mężczyzn jak i kobiet, prowadzona będzie w okresie **11.2021 r. - 10.2022 r.** do zebrania ostatniego/ej Uczestnika/czki projektu.

2. Rekrut. prowadzona jednocześnie na terenie woj. mazowieckie, lubelskie, świętokrzyskie) w postaci rund rekrutacyjnych, łącznie 18rund/średnio 12os. Każda runda zamykana w przypadku 120%zgoszeń /średnio 14osób Informacje na temat rund zamieszczane na stronie internetowej projektu.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Koordynator projektu, Specjalista ds. realizacji projektu

4. Dokumenty rekrutacyjne:

- Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami
- Regulamin projektu
- Oświadczenie o dostarczaniu dokumentów
- Oświadczenie zmiana statutu
- Ankieta dla ON

5. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:

I etap: ocena formalna – spełnienie kryteriów dostępu - kompleksowość dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność UP (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),

II etap: przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących:

- a) płeć - Kobiety - 2 pkt.,
- b) osoby niezatrudnione- 2 pkt.
- c) osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt,
- d) osoby należące do jednej z grup – 10 pkt. :

- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,

- osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności

Rekrutacja zapewnia możliwość udziału w projekcie byłym Uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium Grupy docelowej.

6. Łącznie 200osób (140K/60M) z największą liczbą punktów w ramach danych rund rekrutacyjnych weźmie udział w proj.

7. W procesie rekrutacji powstaje lista podstawowa i rezerwowa oddzielne dla każdej rundy rekrutacyjnej z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów, w przypadku równoległej punktacji po osiągnięciu zaplanowanej struktury GD decydują kolejno kryteria premiujące.



8. Osoby z listy rezerwowej wezmą udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc z listy podstawowej do 30% wsparcia proj.
9. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczeń wymaganych przez Realizatora projektu wraz z oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Kandydat zostaje zakwalifikowany do projektu po złożeniu kompletu niezbędnych w ramach procesu rekrutacji wszystkich dokumentów rekrutacyjnych. Data zakończenia rekrutacji danego Uczestnika jest datą dostarczenia ostatniego wymaganego dokumentu w ramach dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego, mazowieckiego, świętokrzyskiego w razie potrzeby w salach/pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb ON; w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowanej do grupy docelowej.
3. Zajęcia grupowe realizowane od poniedziałku do piątku maksymalnie 5 dni tygodniowo, 8h/dziennie, w uzasadnionych przypadkach w soboty, maksymalnie 8h/dziennie. W przypadku realizacji zajęć indywidualnych – maksymalnie/3h dziennie.
4. Zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 10-15-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji w/w wsparcia oraz innych usług bezpośrednio z nimi związanych.
6. W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) Realizator projektu ma możliwość sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie tego wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie.¹ W celu otrzymania wsparcia należy przedstawić wymagane przez Realizatora projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia przedmiotowego kosztu. Koszt ten zostanie zakwalifikowany do sfinansowania za wsparcie od dnia przedstawienia w/w dokumentów Realizatorowi projektu.
7. Ostatecznie o wsparciu udzielonym każdemu uczestnikowi projektu decyduje IPD.
8. W przypadku objęcia U formą wsparcia w zakresie szkoleń zawodowych- szkolenia te będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałami UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, pozostałe szkolenia będą prowadziły do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji (weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojenia wiedzy, umiejętności i

¹ Warunkiem przyznania wsparcia jest złożenie przez Uczestnika projektu wniosku o udzielenie tego wsparcia na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta najpóźniej do pierwszego dnia udziału Uczestnika w projekcie



kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) w zawodzie oczekiwanych przez pracodawców w danym województwie lub powiecie w których U zamierzają podjąć zatrudnienie. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowej realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

9. Uczestnikom niezatrudnionym zamieszkującym poza miejscowością realizacji wsparcia przysługują zwroty kosztów dojazdu. Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów dojazdu za udokumentowany przejazd w obie strony od miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony z godzin odpowiadających godzinom wsparcia) lub z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

10. UP zajęć grupowych ma prawo do maksymalnie 20% nieusprawiedliwionych nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do odrobienia opuszczonych zajęć z inną grupą - jeśli to możliwe i wyłącznie za zgodą Realizatora projektu. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

11. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

12. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia;

b) innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

13. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i brakiem możliwości otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynatorka projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika/czke w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych nieobecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

14. Niedostosowanie się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach może skutkować skreśleniem z listy uczestników/czek.

15. W przypadku nieobecności uczestnika/czki na zajęciach, jest on/ona zobowiązany/a do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.



16. W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną Realizator projektu zastrzega sobie możliwość realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie w trybie zdalnym lub innym zgodnym z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniami krajowymi.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

§ 8

Obowiązki Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu projektu;
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej;
 - d) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego;
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych;
 - f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia;
 - g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi;
 - h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu;
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do kadry merytorycznej w tym m.in. trenerów, doradców oraz osób realizujących projekt, a także innych uczestników/czek projektu;
 - j) Zachowania obowiązujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną;
- k) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

l) Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie tygodniowym od dnia podjęcia zatrudnienia/zmiany swojej sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/zmiany swojej sytuacji zawodowej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do pomiaru efektywności zatrudnieniowej/ efektywności zawodowej.

2. UP oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

§ 9

Obowiązki Realizatora/Partnera projektu

1. Realizator/Partner projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia wsparcia, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych na zakończenie szkoleń;
- b) zapewnienia materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, żywienia, zwrotu kosztów dojazdu;
- c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry merytorycznej ;
- d) Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring UP.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
- 2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
- 4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.

§ 11

Postanowienia końcowe



Projekt „Uwierz w siebie!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

1. W ramach projektu Realizator projektu nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 listopada 2021 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....
Osoba reprezentująca Realizatora projektu

Miejscowość, data i podpis Uczestnika/czki